

BTS Support à l'Action Managériale



Apprendre est vital, se former est une chance.

Bien plus que vous aider à trouver une entreprise :

Trouver un employeur est essentiel pour vous, nous le savons ! Cependant nous considérons qu'il est tout aussi essentiel de le faire dans un environnement professionnel qui vous correspond. **Très attentifs à vos qualités** et à vos désirs, nous mettons tout notre savoir-faire, notre énergie et notre réseau partenaire pour chercher et trouver l'entreprise la plus adaptée à votre ambition, celle qui saura mettre en valeur vos qualités.

Celle qui vous va !

Nous ne cherchons pas une entreprise, **nous trouvons la vôtre.**

C'est pour nous la seule façon de vous témoigner le respect que mérite votre confiance.

Conditions d'admission

Test écrit
Entretien de motivation
Analyse de votre dossier scolaire

Comment s'inscrire ?

Rendez-vous sur notre site Internet :

www.aureisformation.fr

ou appelez le **01 83 95 49 15**.

On s'engage à vous répondre immédiatement et vous recevez les tests d'admission sous 24 heures

Tarif

Aucun frais de scolarité à la charge de l'alternant (prise en charge par l'entreprise, l'OPCO ou l'organisme d'accueil).

OBJECTIFS :

Par ses compétences relationnelles, organisationnelles et techniques, le **titulaire du BTS SAM** apporte un soutien à toutes les activités du manager et de l'organisation. Il joue un rôle d'interface, de coordination et d'organisation par sa polyvalence et ses actions de communication. Il exerce ses fonctions dans tout type d'entreprise et de service.

Cette formation est faite pour vous si vous souhaitez être une actrice ou un acteur clé de l'entreprise dans l'amélioration de ses processus et la gestion de ses projets, collaborer à la gestion des ressources humaines, travailler dans le contexte de l'économie numérique (travaux collaboratifs e-réputation, gestion de l'information) et des nouvelles structures d'organisation.

PREREQUIS :

Être titulaire d'un diplôme / d'une certification de niveau 4 (ex niv.IV) (Bac d'enseignement général, technologique ou professionnel) ou avoir 3ans d'expérience dans la branche.

Avoir de bonnes capacités d'expression et de communication.

La connaissance des outils bureautiques (Word, Excel) et de l'anglais est indispensable, premières notions d'espagnol/allemand...

RYTHME : 3 jours en entreprise et 2 jours en centre de formation. Rentrée début septembre

DUREE : 2 ans

VALIDATION : Diplôme du Ministère de l'Éducation nationale de niveau 5 (ex niv.III-Bac+2) – RNCP38364

DEBOUCHES PROFESSIONNELS :

Office manager, Assistant(e) de Direction, Assistant(e) (ressources humaines, logistique, commercial, marketing, etc.), Chargé(e) de recrutement, de formation, de relations internationales, etc., Technicien(ne) de service administratif, adjoint(e) de service administratif.

POURSUITE D'ETUDE :

Licence/Bachelor GRH, Gestion de projet, Management des organisations, Marketing, Communication, etc.

EQUIVALENCE :

Il n'y a pas d'équivalence ou de passerelles possibles sur cette formation.

TITRE RNCP :

<https://www.francecompetences.fr/recherche/rncp/38364/>

Nous plaçons 96% de nos alternants dans nos entreprises partenaires

BTS Support à l'Action Managériale

CONTENU DE LA FORMATION :

- Bloc n°1 : Optimisation des processus administratifs
- Bloc n°2 : Gestion de projet
- Bloc n°3 : Collaboration à la gestion des Ressources Humaines
- Bloc n°4 : Culture générale et expression
- Bloc n°5 : Expression et culture en langues vivantes étrangères
- Bloc n° 6 : Culture économique, juridique et managériale

BENEFICE DES BLOCS :

- Les blocs peuvent être validés individuellement.
- L'école permet la possibilité de redoublement

Le titulaire acquiert 120 ECTS à l'obtention du diplôme.

EXAMEN NATIONAL :

Pour l'obtention du diplôme, chacun des 6 blocs de compétences est évalué au moyen d'une épreuve ponctuelle finale.

4 BTS Blancs sont prévus afin de vous préparer à l'examen national ainsi que des épreuves de contrôle continu adaptées aux exigences du référentiel.

MODALITES DE FORMATION :

Cours en journée, Collectif, Individualisé, Formation en présentiel ou mixte (à distance et en présentiel).

Formation en alternance : en contrat d'apprentissage (avoir moins de 30 ans, la formation est accessible sans limite d'âge aux personnes en situation de handicap) ou en contrat de professionnalisation.

LIEU DE LA FORMATION :

AUREÏS FORMATION – 322 rue des Pyrénées – 75020 Paris

Le site n'est pas adapté aux personnes à mobilité réduite

RETROUVEZ-NOUS SUR :

Aureïs.fr



Mis à jour le 01/09/2022

Aureïs Formation & Alternance, 322 rue des Pyrénées, 75020 Paris - 01 83 95 49 13